

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:  /Шарифуллина Р.В./



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ «Туйметкинская ООШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.		Шарифуллина Р.В. – директор школы, Гиниятуллина Р.Г. - куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 3) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 5) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.		Шарифуллина Р.В. – директор школы, Гиниятуллина Р.Г. - куратор целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p> <p>4) Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.</p>	в течение года	Шарифуллина Р.В. – директор школы, Гиниятуллина Р.Г. - куратор целевой модели наставничества, классные руководители.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Проведение анализа банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Организация обучения наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. <p>3) Организация и проведение для молодых специалистов семинара «Лаборатория молодого специалиста»</p>	в течение года	Шарифуллина Р.В. – директор школы, Гиниятуллина Р.Г. - куратор целевой модели наставничества
5.	Организация и осуществление работы Наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - организация групповой встречи наставников и наставляемых. <p>2) Составление планов индивидуального развития</p>		Наставники, Гиниятуллина Р.Г. - куратор целевой модели наставничества, наставляемые

		<p>наставляемых.</p> <p>3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>5) Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6) Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>7) Периодические встречи-консультации наставников с куратором.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь - апрель</p>	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Анкетирование учащихся.</p> <p>2) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>3) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>4) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>5) Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.</p>	<p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>Шарифуллина Р.В. – директор школы,</p> <p>Гиниятуллина Р.Г. - куратор целевой модели наставничества</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</p>	<p>на выходе из программы</p>	<p>Гиниятуллина Р.Г. - куратор целевой модели наставничества</p>

